



# COMUNE DI VIZZINI

(Città Metropolitana di Catania)

2° Settore "Servizi Finanziari e del Personale"

- Servizio Gestione del Personale -

Responsabile del Procedimento: **sig.ra Gabriella Cataldo**

tel. 0933 1937 374 - fax 0933 965892

e-mail : [personale@comune.vizzini.ct.it](mailto:personale@comune.vizzini.ct.it)

p.e.c. : [protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it)

Prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ allegati \_\_\_\_\_ Vizzini, li 08 marzo 2023

[protocollo@pec.comune.acibonaccorsi.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.acibonaccorsi.ct.it)  
[protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it)  
[comune.acicatena@pec.it](mailto:comune.acicatena@pec.it)  
[comune-acisantantonio@legalmail.it](mailto:comune-acisantantonio@legalmail.it)  
[protocollo.comune.acireale@pec.it](mailto:protocollo.comune.acireale@pec.it)  
[protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it)  
[protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it)  
[protocollo.generale@brontepec.e-etna.it](mailto:protocollo.generale@brontepec.e-etna.it)  
[protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it)  
[protocollo.caltagirone@pec.it](mailto:protocollo.caltagirone@pec.it)  
[ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it](mailto:ufficioprotocollo.camporotondoetneo@pec.it)  
[affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it](mailto:affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it)  
[urp.castiglionesisicilia@legalmail.it](mailto:urp.castiglionesisicilia@legalmail.it)  
[comune.catania@pec.it](mailto:comune.catania@pec.it)  
[comune.fiumefreddodisicilia.ct@legalmail.it](mailto:comune.fiumefreddodisicilia.ct@legalmail.it)  
[proctollo.generale@giarrepec.e-etna.it](mailto:proctollo.generale@giarrepec.e-etna.it)  
[protocollogenerale@pec.comunegrammichele.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunegrammichele.it)  
[comune.gravina-di-catania@legalmail.it](mailto:comune.gravina-di-catania@legalmail.it)  
[comune.licodiaeubea.ct@pec.it](mailto:comune.licodiaeubea.ct@pec.it)  
[comune.linguaglossa@pec.it](mailto:comune.linguaglossa@pec.it)  
[protocollo\\_generale@malettopec.e-etna.it](mailto:protocollo_generale@malettopec.e-etna.it)  
[comunedimaniacect@legalmail.it](mailto:comunedimaniacect@legalmail.it)  
[protocollo@pec.comune.mascali.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.mascali.ct.it)  
[ced@pec.comunemascalucia.it](mailto:ced@pec.comunemascalucia.it)  
[info@pec.comune.mazzarrone.ct.it](mailto:info@pec.comune.mazzarrone.ct.it)  
[protocollo@pec.comunemilitello.it](mailto:protocollo@pec.comunemilitello.it)  
[protocollo@pec.comune.milo.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.milo.ct.it)  
[protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it](mailto:protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it)  
[protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mirabellaimbaccari.ct.it)  
[infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it](mailto:infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it)  
[protocollo@pec.comunenicolosi.it](mailto:protocollo@pec.comunenicolosi.it)  
[protocollo.palagonia@legalmail.it](mailto:protocollo.palagonia@legalmail.it)  
[ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it](mailto:ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it)  
[protocollo@pec.comune.pedara.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.pedara.ct.it)  
[protocollo.generale@pedimontepec.e-etna.it](mailto:protocollo.generale@pedimontepec.e-etna.it)  
[comuneraddusa@postcert.it](mailto:comuneraddusa@postcert.it)  
[comunediragalna.ct.protocollo@pec.it](mailto:comunediragalna.ct.protocollo@pec.it)  
[postmaster@pec.comunediramacca.it](mailto:postmaster@pec.comunediramacca.it)  
[protocollo\\_generale@randazzopec.e-etna.it](mailto:protocollo_generale@randazzopec.e-etna.it)  
[protocollo@pec.comune.riposto.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.riposto.ct.it)  
[protocollo@pec.comunedisancono.it](mailto:protocollo@pec.comunedisancono.it)  
[sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)

[comune.sangregorio.ct@anutel.it](mailto:comune.sangregorio.ct@anutel.it)  
[prot.gen@pec.comune.sanmichelediganzaria.ct.it](mailto:prot.gen@pec.comune.sanmichelediganzaria.ct.it)  
[protocollo@pec.comunesanpietroclarenza.it](mailto:protocollo@pec.comunesanpietroclarenza.it)  
[protocollo@pec.comune.santamariadilicodia.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.santamariadilicodia.ct.it)  
[protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it)  
[protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it)  
[protocollosantalfio@pec.it](mailto:protocollosantalfio@pec.it)  
[comune.scordia@legalmail.it](mailto:comune.scordia@legalmail.it)  
[protocollo@pec.comunetrecastagni.ct.it](mailto:protocollo@pec.comunetrecastagni.ct.it)  
[suap.tremestieri.ct@pec.it](mailto:suap.tremestieri.ct@pec.it)  
[comune.valverde.ct@pec.it](mailto:comune.valverde.ct@pec.it)  
[protocollo@pec.comune.viagrande.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.viagrande.ct.it)  
[protocollo@pec.comune.zafferana-etnea.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.zafferana-etnea.ct.it)  
[ordine.catania@ingpec.eu](mailto:ordine.catania@ingpec.eu)

**OGGETTO:** Avviso pubblico di selezione, per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato mediante contratto ex art.110 comma I del D.Lgs. n.26712000, per il conferimento di incarico ex art. 110 comma I del D. Lgs. n.26712000. Per la copertura del posto di responsabile del settore servizi tecnici.

Richiamata la determinazione Dirigenziale del Settore Servizi Finanziari e del Personale n. 21 del 22/02/2023 di approvazione dell'avviso pubblico.

Con la presente, si comunica che il Comune di Vizzini intende procedere alla selezione, per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato mediante contratto ex art.110 comma I del D.Lgs. n.26712000, per il conferimento di incarico ex art. 110 comma I del D. Lgs. n.26712000. per la copertura del posto di responsabile del settore servizi tecnici.

A tal fine, in uno alla presente, l'Avviso di selezione e lo schema di domanda approvati, con richiesta di darne la massima diffusione presso il Vs Ente (albo Pretorio), così da permettere agli eventuali interessati di presentare la propria candidatura nei termini e nei modi di cui allo stesso Avviso.

Si ringrazia anticipazione per la collaborazione e si porgono cordiali saluti



Il Responsabile di P.O.  
Settore Finanze e Sviluppo Economico  
Dott. Giuseppe Battiato

# COMUNE DI VIZZINI

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

---

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. Lgs. 267/2000, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 110 comma 1 del D. Lgs.n. 267/00, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

---

In esecuzione della Delibera di G.C. n.38 del 22/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: Atto di indirizzo per avvio procedura selettiva pubblica (selezione per curriculum e colloquio), per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato mediante contratto ex articolo 110 comma 1 del D. Lgs.n.267/2000, per la copertura del posto di "Responsabile del Settore Servizi Tecnici".

---

**VISTA** la Determinazione del dirigente del Settore Servizi Finanziari e del Personale n.21 del 22/02/2023 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

**Visto** l'articolo 110 del D. Lgs. 267/00 che stabilisce che: *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*;

**Visto** l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale *"Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

**Visto** l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;

**Visti** gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n.150/2009 che, per quanto di interesse con il presente atto, ha espressamente stabilito che gli incarichi de quo siano conferiti *"fornendone esplicita motivazione"* e *"a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'amministrazione"*;

**Visto** il D.L. n.113/2016 così come convertito in L. 07.08.2016 n. 160, il quale, all'art. 16 comma 1 quater, dispone: *"All'art. 9 comma 28 del D. L. 31.05.2010 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 30.07.2010 n. 122, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente: "Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U. di cui al D. Lgs. 18.08.2000 n. 267"*;

**Visto** l'art. 35 dello Statuto comunale che disciplina la assunzione di personale dirigenziale con contratto a tempo determinato ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. N. 267/2000 per la copertura dei posti di qualifica dirigenziale tramite contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per corrispondenti posizioni da individuarsi con Deliberazione di G.M., nei limiti previsti dalla vigente normativa;

**Visto** l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina la possibilità e le modalità di nomina di personale dirigenziale, in caso di assenza di analoghe professionalità, nei limiti previsti dalla legge, con le modalità di pubblicizzazione ivi disciplinate e nel rispetto dei limiti e criteri per il relativo trattamento economico e della durata dei contratti;

**Considerato** che il Responsabile di P.O. del Settore Servizi Tecnici del Comune di Vizzini dal 01.03.2022 è stato collocato in aspettativa, giusta deliberazione di G.M. n.18 del 09.02.2022 e n.48 del 30.03.2022;

**Tenuto** conto che il Settore Servizi Tecnici comprende una serie di servizi che spaziano dalla Urbanistica ai Servizi Pubblici, dall'Edilizia Privata ai Servizi Cimiteriali, Raccolta RSU e Differenzia e che ciò presuppone molteplici competenze che variano dall'ambito tecnico a quello dei servizi alla persona;

**Dato Atto** che fra il personale in servizio presso l'Ente nessuno è in possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Settore Servizi Tecnici (requisiti generali: qualifica di Istruttore Direttivo, Cat. D, in possesso di titolo: laurea magistrale in Ingegneria/Architettura; iscrizione all'Albo degli Architetti ovvero all'Albo degli Ingegneri);

**Rilevata** la necessità, stante l'inderogabile esigenza dell'esercizio delle funzioni istituzionalmente assegnate al Comune, di riequilibrare il funzionamento della macchina organizzativa dell'Ente, che presenta carenza di figure apicali, integrando almeno il Responsabile di P.O. del Settore Servizi Tecnici del Comune di Vizzini collocato in aspettativa, mediante incarico a tempo determinato, a norma delle disposizioni di legge, di statuto e di regolamento sopra evidenziate a professionista esterno in possesso dei requisiti previsti;

**Rilevata**, quindi, la necessità di reclutare all'esterno la figura professionale del Responsabile del Settore Servizi Tecnici, in possesso dei requisiti richiesti dall'Ente, attivando la procedura ex articolo 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00, sino alla scadenza dell'attuale periodo triennale di collocamento in aspettativa del dipendente arch. LENTINI Salvatore;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere alla attivazione di una procedura selettiva volta al conferimento di un incarico a tempo determinato di "Responsabile del Settore Servizi Tecnici" Categoria "D", posizione economica D1, da inserire presso l'Area Tecnica del comune di Vizzini, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Nelle more dell'acquisizione** della decisione della Commissione per la stabilità finanziaria degli E.E.LL. soggetto preposto ad esercitare il controllo centrale sui comuni e sulle province che hanno dichiarato il dissesto finanziario (art.244 e seguenti TUEL) e quindi alla approvazione dei provvedimenti in materia di dotazioni organiche e di assunzione di personale.

**Richiamati** gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine all'affidamento di incarichi dirigenziali a personale non di ruolo dell'Ente, alla stregua dei quali l'affidamento deve essere necessariamente preceduto da adeguata pubblicità dell'avviso concernente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa da operarsi sia con riferimento ai curricula presentati dai candidati per l'individuazione della professionalità migliore, che da un colloquio atto a verificare la capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione all'incarico dirigenziale da conferirsi dal Capo dell'Amministrazione.

## RENDE NOTO

che il **Comune di Vizzini (CT)** intende procedere alla copertura, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, di **un posto di categoria giuridica D, posizione economica D1**, di **"Responsabile del Settore Servizi Tecnici"** da inserire presso l'Area Tecnica del comune di Vizzini, cui conferire la titolarità della posizione organizzativa, con contratto pubblico di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000 ed avrà durata sino alla scadenza dell'attuale periodo triennale di collocamento in aspettativa del dipendente arch. LENTINI Salvatore indicata nel contratto individuale di lavoro, salvo cessazione anticipata in caso di rientro in servizio del dipendente titolare, o per dimissioni o revoca.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; per cui qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico. L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

L'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui agli art. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e D. Lgs. 198/2006, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

### Oggetto della selezione

In esecuzione della richiamata Determinazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari e del Personale n.21 del 22/02/2023 è indetta una selezione, per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (28/02/2025 scadenza dell'attuale periodo triennale di collocamento in aspettativa del dipendente arch. LENTINI Salvatore), ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/00 per il conferimento di un incarico di responsabile del Settore Servizi Tecnici.

Il dirigente selezionato dovrà eseguire tutte le attività attribuite all'Area assegnata e garantirne il regolare funzionamento.

Le funzioni e l'Area assegnata potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze per altre aree in ragione delle necessità dell'Ente nonché a seguito di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi e regolamentari.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento ed avrà durata sino alla scadenza (28/02/2025) dell'attuale periodo triennale di collocamento in aspettativa del dipendente Arch. LENTINI Salvatore.

### Requisiti per l'ammissione

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;

6. non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

7. Possesso del titolo di studio, fra i seguenti (o equipollenti ai sensi di legge): Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in ingegneria civile, urbanistica, architettura, pianificazione Territoriale, Scienze e Tecniche dell'Edilizia o altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

8. esperienza almeno quinquennale nella Gestione di Area e/o Settore Servizi Tecnici con funzioni dirigenziali o in categoria D – Funzionario - come titolare di Posizione Organizzativa (o in posizione direttiva in enti pubblici o privati) e/o il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico anche a seguito di attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente e/o anche di natura autonoma e/o attività di consulente esperto comunque relativa ai settori sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione.

L'eventuale incarico, conferito a funzionari o dirigenti di amministrazioni o Enti pubblici, è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni o alle dimissioni dall'Ente di appartenenza, secondo i rispettivi ordinamenti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

### **Domanda di partecipazione**

I candidati devono presentare domanda scritta, datata e firmata, redatta secondo lo schema di cui all'ALLEGATO \_\_\_\_ in carta semplice, dichiarando:

- a. nome e cognome;
- b. data e Comune di nascita, nonché luogo di residenza;
- c. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01;
- d. godimento dei diritti politici; e. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate;
- e. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f. di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione;
- g. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo di laurea data, la votazione e l'Università presso la quale è stata conseguita;
- h. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- i. il possesso dell'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- j. la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- k. il proprio codice fiscale;
- l. l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza ed un indirizzo e-mail o di PEC.
- m. Indicazione dei servizi prestati, come Dirigente o di categoria D, per un periodo non inferiore a cinque anni presso pubbliche amministrazione o privati.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. il curriculum vitae, nel formato europeo, datato e firmato. Il candidato potrà, nel suo interesse, indicare notizie in merito ai servizi prestati, ad eventuali corsi di aggiornamento a cui ha partecipato, ad eventuali pubblicazioni, ecc.. In particolare dovranno, tra l'altro, essere indicati i risultati ottenuti nell'ultimo triennio oggetto di formale valutazione da parte dell'Amministrazione, Ente o Azienda di appartenenza;
- b. copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### Presentazione della domanda - termini e modalità

Gli interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno presentare domanda entro il giorno 24/03/2023 pena esclusione dalla selezione.

La domanda, datata e sottoscritta (a pena di irricevibilità e conseguentemente esclusione dalla selezione) e redatta in carta semplice e compilata in conformità al modello allegato deve essere indirizzata: alla SEGRETERIA COMUNALE DEL COMUNE DI VIZZINI - VIA PIAZZA UMBERTO I N. 2 -

Potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vizzini nelle ore di apertura dello stesso ed entro il termine di scadenza suddetto.

Nel caso di spedizione a mezzo servizio postale esclusivamente con RACCOMANDATA A.R.

La domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata del comune di Vizzini, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: con l'indicazione del seguente oggetto: "Domanda per la selezione ex art. 110 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 per incarico di Responsabile del Settore Servizi Tecnici"

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro due giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo, l'indirizzo del candidato e la dicitura: "contiene domanda di SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI "DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI"

### Modalità di selezione

L'esame delle domande sarà svolta da una Commissione nominata dal dirigente del Settore Servizi Finanziari e del Personale e consisterà nell'esame del curriculum presentato dai candidati e, per i candidati ammessi, in un colloquio con il Sindaco che potrà svolgersi anche mediante piattaforma digitale.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art.110 del T.U.E.L., il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1. esperienza lavorativa e/o professionale attinente all'oggetto dell'incarico (attività di servizio, incarichi ricoperti), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) - basso -(punti 2) - medio (punti 5) - alto (punti 7) per mezzo dei seguenti sottocriteri: - grado di attinenza - durata dell'esperienza attinente la prossimità temporale di quest'ultima:

2. esperienza lavorativa e/o professionale in ruoli di responsabilità, da valutare a mezzo di un giudizio sintetico articolato nella scala "scarso (punti 0) - basso -(punti2) - medio (punti 5) - alto (punti 7) per mezzo dei seguenti sottocriteri: - grado di responsabilità; - durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima

3. esperienza lavorativa e/o professionale maturata in enti dotati di complessità organizzativa interna da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi da valutarsi secondo la scala "scarso - grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da maturarsi in ragione della dimensione dell'ente medesimo; - esperienza lavorativa e/o professionale maturata anche a seguito di attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente e/o anche di natura autonoma e/o attività di consulente esperto comunque relativa ai settori sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione.

4 specializzazione professionale, culturale e scientifica anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti, docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali) nonché partecipazione a commissioni di gare e concorsi presso la PA da valutarsi a mezzo giudizio sintetico articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso – (punti 2) – medio (punti 5) – alto (punti 7) per mezzo dei seguenti sottocriteri: - attinenza al profilo ricercato o grado di specializzazione; - significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza; - numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum ed in applicazione dei soprastanti criteri, risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un colloquio con il Sindaco, anche mediante piattaforma digitale.

L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio.

La commissione infatti redigerà un verbale con una rosa di candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico in oggetto.

Il colloquio, che il Sindaco potrà svolgere in presenza del Segretario Generale, è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, nonché colloquio motivazionale.

La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco, con proprio atto motivato, individua tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico dirigenziale.

L'Amministrazione si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di un unico candidato.

#### **Esito selezione – elenco degli idonei**

La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta.

Trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie. E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D. Lgs 11.4.2006 n.198.

#### **Conferimento dell'eventuale incarico**

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per un periodo sino alla scadenza (28/02/2025) dell'attuale periodo triennale di collocamento in aspettativa del dipendente Arch. LENTINI Salvatore.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento per i seguenti motivi: - *inosservanza delle direttive dell'Organo di Governo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati*; - *inadempienza grave e reiterata*; - *pubblico interesse*; - *in tutti i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi nazionali, Regioni, Enti locali, area dirigenza*;

In caso di esito positivo, il candidato prescelto per l'affidamento dell'incarico deve presentare entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la certificazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae, da produrre in originale o in copia conforme all'originale o nei modi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

In difetto di ciò, non si procederà alla stipula del contratto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Al Dipendente è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni locali, compreso il trattamento accessorio stabilito da specifiche disposizioni di Legge, per la categoria D, posizione economica D1.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

### **Informativa per la tutela della sicurezza dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e/o informatico, presso il Comune di Vizzini esclusivamente per finalità inerenti la gestione del procedimento di selezione, e saranno trattati previa eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per lo svolgimento dello stesso.

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni saranno rese note sul sito internet del Comune di Vizzini nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi e Concorso".

TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

### **Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura del posto oggetto del presente avviso, e ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

### **Norme finali**

La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni speciali del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.,

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di Vizzini. Per ulteriori informazioni: contattare ufficio personale - Rag. CATALDO Gabriella

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Al Signor Sindaco del Comune di Vizzini  
- 2° Settore "Finanze e Sviluppo Economico -  
- Servizio Gestione del Personale -  
piazza Umberto, 3  
95049 VIZZINI

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ nella via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_ . Pec. \_\_\_\_\_ ;

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per curriculum e colloquio, per la stipula di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (anni tre) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/00 per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore dei Servizi Tecnici.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o \_\_\_\_\_ (Stato dell'Unione Europea);
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso: (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non essere stati escluso dall'elettorato attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio)
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs 39/2013 e ss.mm.ii, art. 53 del D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (o equipollenti ai sensi di legge): \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_: (Diploma di Laurea di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica di durata quinquennale (ora denominata laurea Magistrale ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre

2004, n. 270, in ingegneria civile, urbanistica, architettura, pianificazione territoriale, scienze e tecniche dell'edilizia o altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009;

(I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia: sarà cura del candidato specificare inella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero);

Dichiara infine di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Il/La sottoscritto è consapevole che una carente o inesatta o incompleta indicazione delle informazioni necessarie alla valutazione ed alla verifica del possesso dei titoli dichiarati nel presente modulo, nonché la carenza di allegazione di documentazione (in copia dichiarata autentica) idonea ad attestare con precisione il medesimo possesso, comporteranno l'inutilizzabilità dei titoli stessi ai fini della valutazione.

Il/La sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Vizzini da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_;

Indirizzo: \_\_\_\_\_;

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione del relativo bando di selezione e autorizza, ai sensi dell'art. 7, il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Vizzini, li \_\_\_\_\_

firma autografa per esteso

\_\_\_\_\_

Allegata fotocopia del seguente documento: \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_